**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и** **Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения**

**Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район**

**Республики Башкортостан, и муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009. № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Республики Башкортостан от 31.12.2009. № УП-729 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Республики Башкортостан от 24.08.2009. № УП-500 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Башкортостан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" и, руководствуясь ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловкий сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

 2. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 2).

 3. Признать утратившими силу решение Совета сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 14.02.2011 г. № 136 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решение Совета сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 05.02.2013 г. № 145 «О внесении изменений в решение Совета № 136 от 14.02.2011 г. «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решение Совета сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 02.02.2015 г. № 256 «О внесении изменений и дополнений в решение от 05.02.2013 г. № 145 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Исмаилово, ул.Ханифа Валиева, 51 и на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности. (Председатель – Султанов.Н.Г.).

Глава сельского поселения Б.Ю. Кильметов

**с.Исмаилово**

**«24» августа 2015 г.**

**№294**

|  |
| --- |
| Приложение №1 к решению Совета сельского поселения Исмаиловосельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостанот 24 августа 2015 г. № 294 |

**Перечень должностей муниципальной службы**

**в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет**

**муниципального района Дюртюлинский район**

 **Республики Башкортостан, при назначении на которые**

**граждане и при замещении которых муниципальные служащие**

**обязаны представлять сведения обязаны представлять**

**сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера, а также сведения**

 **о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей**

I. Должности муниципальной службы администрации

сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района

Дюртюлинский район Республики Башкортостан

 Должности муниципальной службы, указанные в перечне должностей, утвержденные решением Совета сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 05.08.2015 г.. № 290 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан».

.

II. Другие должности муниципальной службы администрации

 сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района

Дюртюлинский район Республики Башкортостан, замещение которых

 связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно и или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- размещение муниципального заказа либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических средств.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к решению Совета сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостанот 24 августа 2015 г. № 294 |

**Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – администрация), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, определенным в приложении № 1 настоящего решения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при назначении на должность муниципальной службы;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанные в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию должностному лицу, ответственному за работу с кадрами.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в администрацию сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее –сельское поселение) сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе сельского поселения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и членов их семей в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы сельского поселения от 02.06.2014 г.. № 6/1 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Исмаиловский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», размещаются на официальном сайте администрации, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации – предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для их опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, включенную в перечень должностей, утвержденный приложением № 1 настоящего решения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.